

## PIEMONTE

Segretario:  
**Bruno Bartone**  
Via Madama Cristina, 50  
Tel 011-65.20.481  
piemonte@slpcisl.it  
Orario : 16:00-18:30  
lun-mar-mer-gio-ven



# RIEPILOGO NOTIZIE SLP CISL

a cura della Segreteria Regionale

Mese di **Febbraio 2025** - **SOMMARIO**

## PIEMONTE

## ALESSANDRIA

Segretario:  
**Daniilo Vitagliano**  
Via Parma, 36  
Tel 0131-204733/64;  
alessandria@slpcisl.it  
Orario: 08:30-12:30  
15:00-18:30  
lun-mar-mer-gio-ven



## ASTI

Segretario:  
**Beta Trajkova**  
Via XX Settembre 10  
asti@slpcisl.it  
Orario 16:00-18:00  
mer-ven Altri gg su  
appuntamento  
Cell. 3287719349



## BIELLA

Segretario:  
**Vincenzo Chiariello**  
Via Gramsci, 19  
Tel. 0150973044  
Cell. 3474165453  
biella@slpcisl.it  
Orario: su appuntamento



## CUNEO

Segretario:  
**Alessandro Romano**  
Via C. Colombo, 33  
Cel. 3801434912  
cuneo@slpcisl.it  
Orario: su appuntamento



## NOVARA

Segretario:  
**Barbara Confalonieri**  
Via dei Caccia, 7/B  
Tel 0321-675101  
novara@slpcisl.it  
Orario : 16:00-18:00  
mar-gio



## TORINO

Segretario:  
**Martina Caniglia**  
Via Madama Cristina, 50  
Tel 011-65.20.481  
torino@slpcisl.it  
Orario : 16:00-18:30  
lun-mar-mer-gio-ven



## VERBANIA

Segretario:  
**Mauro D'Ambrosio**  
Via Trieste, 20  
Domodossola  
Cel. 3492825804  
verbania@slpcisl.it  
Orario: su appuntamento



## VERCELLI

Responsabile temporaneo:  
**Lorenzo Bisio**  
Via Laviny, 38  
Cel. 3477541068  
Orario: su appuntamento  
vercelli@slpcisl.it



**Estensione Certificati ANPR da Totem,** pag. 8-9  
**Nuove indicazioni rimborso spese di trasferta** pag. 3



**Mobilità volontaria nazionale Specialisti, Consulenti, avvio scelta sedi** pag. 5-7

**Mobilità volontaria Provinciale e Regionale 2025: pubblicate le graduatorie definitive MP e PCL** pag. 35



**Cessione Ferie Solidali** pag.12-15  
**Richiesta Ferie Solidali, Moduli di richiesta** pag. 16-23  
**Accordo Ferie solidali** pag. 24-31

**Acquisizione quote TIM e cessione quote Nexi** pag. 32



**Congedo di paternità obbligatorio** pag. 33-34

**Welfare Aziendale** pag. 10-11

**Contingente personale flessibile** pag. 34



**Identità e Partecipazione, una Storia che continua**

**CISL**  
SLP  
Idee al lavoro

IX Congresso Regionale SLP CISL PIEMONTE  
17 Marzo 2025  
Novarelo - Granarolo con Monticello (NO)

**I nostri Congressi** pag.2  
**Assemblea Nazionale dei Quadri e Delegati CISL** pag. 4  
**Dati coperture recapito** pag. 2

**CISL**  
Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori

**Il coraggio della partecipazione**

25 to

www.cisl.it X f @

A gennaio 2025

## Dati Coperture Recapito



Provincia	Zone e linee Mercato	Messi, ASI e altre attività	Linee Business ed Altre attività	Organico Stabile	Organico Flessibile	TOT Organico	Copertura Stabile	Copertura Stabile + Flessibile
ALESSANDRIA	186	0	80	259	69	328	97%	123%
ASTI	123	0	53	160	38	198	91%	113%
BIELLA	68	0	37	92	28	120	88%	114%
CUNEO	265	0	122	368	103	471	95%	122%
NOVARA	109	0	61	146	47	193	86%	114%
TORINO	740	0	297	1.013	196	1.209	98%	117%
VERBANIA	58	0	31	84	25	109	94%	122%
VERCELLI	60	0	33	86	24	110	92%	118%
<b>Piemonte</b>	<b>1.609</b>	<b>0</b>	<b>714</b>	<b>2.208</b>	<b>531</b>	<b>2.738</b>	<b>95%</b>	<b>117,88%</b>



### La IV Assemblea Congressuale SLP-CISL di Asti

tenutasi il 12 febbraio 2025 ha confermato **Beta Trajkova** come Segretario del Coordinamento. Con lei nella Segreteria del Coordinamento Annalisa Vassallo e Claudio Piazzolla



### La IV Assemblea Congressuale SLP-CISL di Verbania

tenutasi il 12 febbraio 2025, ha confermato **Mauro D'Ambrosio** Segretario del Coordinamento. Con lui sono stati eletti in Segreteria del Coordinamento Di Fazio Massimiliano e Pagnoncelli Marianna.



### La IV Assemblea Congressuale SLP-CISL di Vercelli

tenutasi, il 15 febbraio 2025, ha eletto come Segretario del Coordinamento **Vincenzo Ortoleva**. Con lui nella Segreteria di Coordinamento sono stati eletti Alessandro Abbate e Letizia Bonomo.



### Il IX Congresso SLP-CISL di Torino

tenutosi presso il Sermig, Via Borgo Dora, 61, Torino, il 28 febbraio 2025, ha confermato **Martina Caniglia** Segretario Territoriale. Con lei sono stati eletti come Segretario Aggiunto Vincenzo Pira e Segretario Organizzativo Simone Bruno.

### Il IV Congresso SLP-CISL del Piemonte Orientale

tenutosi a Novarello, il 25 febbraio 2025, ha riconfermato **Barbara Confalonieri** Segretario Territoriale. Con lei sono stati eletti in Segreteria Vincenzo Chiariello come Segretario Aggiunto e Mauro D'Ambrosio come Segretario Organizzativo.

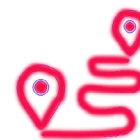


# I nostri Congressi



## Nuove indicazioni rimborso spese trasferta

**P**ubblichiamo di seguito il Comunicato aziendale.



# COMUNICATO AL PERSONALE: INDICAZIONI SULLE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE SPESE DI TRASFERTA.

Con l'entrata in vigore della Legge di Bilancio per l'anno 2025 sono state introdotte alcune novità normative in merito al rimborso delle spese di trasferta.

In particolare, la nuova disciplina di legge (art. 1, commi da 81 a 83, Legge n. 207/2024) modifica la regolamentazione del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) in materia di spese sostenute in occasione di trasferte effettuate dai lavoratori dipendenti, prevedendo che, a far data dal 1 gennaio 2025, i rimborsi delle spese di trasferta sostenute per vitto e alloggio nonché per viaggio e trasporto mediante autoservizi pubblici non di linea<sup>1</sup> (per quanto di interesse aziendale, servizi di taxi e, laddove ammessi, di noleggio con conducente, nonché le spese di parcheggi e pedaggi autostradali) non concorrono a formare reddito imponibile per il dipendente (ad eccezione delle trasferte nell'ambito del territorio comunale che sono comunque imponibili) e sono deducibili dall'Azienda a fini fiscali solo se i relativi pagamenti sono eseguiti con metodi tracciabili<sup>2</sup>.

Alla luce della novità legislativa di cui sopra, ti comuniciamo che a decorrere dal 1 marzo 2025 sarai tenuto a:

1. pagare le spese di trasferta sopra menzionate mediante un sistema tracciabile quale carta di debito, di credito, carta prepagata, assegno bancario o circolare, versamento postale o bancario o altri sistemi di pagamento diversi dal contante;
2. documentare tale pagamento, in fase di consuntivazione della trasferta, anche mediante l'attestazione del metodo tracciabile utilizzato (es. ricevuta del Pos, ricevuta del bonifico, ecc.).

Fermo restando l'obbligo per tutto il personale di rispettare le indicazioni di cui sopra, nel caso in cui il pagamento delle spese in questione avvenga con metodi non tracciabili ovvero tu non produca la documentazione attestante la tracciabilità del pagamento effettuato, l'Azienda provvederà comunque a rimborsarti la spesa sostenuta, assoggettando integralmente il relativo importo alla tassazione e alla contribuzione previste dalle disposizioni legislative in materia. In considerazione dei maggiori costi sostenuti dall'Azienda in ragione del mancato rispetto delle previsioni contenute nel presente comunicato, la Società - anche tenuto conto del fatto che la stessa mette a disposizione del personale mezzi di pagamento tracciabili (Postamat, carta di credito, Postepay ecc.) - procederà, contestualmente al rimborso, ad addebitarti un importo corrispondente alla quota di contributi previdenziali a proprio carico relativi alle spese per le quali non risultino rispettate le condizioni di tracciabilità di cui ai precedenti punti 1. e 2., riservandosi altresì di valutare l'inosservanza in parola ai fini disciplinari.

Per quanto attiene alle sopra citate spese di trasferta sostenute nel periodo compreso tra il 1 gennaio e il 28 febbraio 2025, pagate con metodi non tracciabili, la Società procederà al rimborso della spesa effettuata, con assoggettamento fiscale e previdenziale, senza tuttavia addebitarti il maggior costo per l'Azienda connesso al mezzo di pagamento da te utilizzato.

Roma, 24 febbraio 2025

<sup>1</sup> Art. 1 della legge 15 gennaio 1992, n. 21.

<sup>2</sup> Articolo 23 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241.

### RisorseUmaneOrganizzazione

IndicazioniPagamentoSpeseTrasferta

**NoidiPoste**



  
**coraggio**  
**della****partecipazione**

# ASSEMBLEA NAZIONALE

## dei **Quadri e Delegati**

11 febbraio 2025 | Ore 9.30

**AUDITORIUM CONCILIAZIONE**

Via della Conciliazione, 4 | **Roma**

### APERTURA LAVORI

**Daniela Fumarola**

*Segretaria Generale Aggiunta Cisl*

### PARTECIPANO

**Aldo Carera**

*Presidente Fondazione Pastore*

**Emmanuele Massagli**

*Presidente Fondazione Tarantelli*

**Giorgio Vittadini**

*Presidente Fondazione  
per la Sussidiarietà*

**Marina Elvira Calderone**

*Ministra del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

### INTERVIENE

**On. Giorgia Meloni**

*Presidente  
del Consiglio dei Ministri*

### CONCLUDE

**Luigi Sbarra**

*Segretario Generale CISL*

### MODERA

**Marco Valerio Lo Prete**

*Giornalista Tg1-RAI*

[www.cisl.it](http://www.cisl.it) X f  



# Mobilità Volontaria Nazionale Specialisti Consulenti Finanziari, Mobili e Premium

## Avvio scelta sedi



**P**ubblichiamo di seguito il Comunicato aziendale.

## TRASFERIMENTO VOLONTARIO INDIVIDUALE IN AMBITO NAZIONALE – SPECIALISTI CONSULENTI FINANZIARI, MOBILI E PREMIUM.

In relazione all'Accordo sindacale nazionale del 20 giugno 2023 e successivi accordi territoriali in materia di mobilità volontaria del personale, si comunica che l'Azienda procederà ad effettuare la mobilità nazionale verso province in cui si registrano fabbisogni per le attività di Specialisti Consulenti Finanziari, Mobili e Premium (Allegato 1), attraverso lo scorrimento delle vigenti graduatorie.

A tal fine, in coerenza con quanto previsto dai sopra citati Accordi, è stata predisposta una specifica procedura informatica accessibile, utilizzando il proprio account di dominio aziendale, ai seguenti indirizzi:

- se si accede da postazione aziendale: <https://webpers1a.rete.poste/SceltaDestinazione>;
- se non si accede da postazione aziendale: <https://sceltadestinazione.posteitaliane.it>.

Tale procedura consente ai lavoratori utilmente inseriti nelle graduatorie nazionali pubblicate sulla Intranet lo scorso 27 marzo 2024 e in possesso di tutti i requisiti previsti dalle suddette Intese, di visualizzare le sedi disponibili nell'ambito della provincia opzionata in fase di presentazione **della domanda di trasferimento volontario nazionale per l'anno 2024**.

L'accesso all'applicativo è disponibile **dalle ore 14.00 del 18 febbraio alle 23.59 del 23 febbraio 2025**.

Attraverso l'applicativo il lavoratore potrà indicare in ordine di priorità gli uffici di eventuale interesse, riportando nell'apposito spazio da un minimo di un ufficio ad un massimo del numero complessivo di uffici disponibili nell'ambito della provincia nella cui graduatoria risulti inserito.

Nel suindicato periodo e fino alla scadenza dello stesso sarà, inoltre, possibile procedere ad eventuali modifiche delle scelte già effettuate e salvate nel sistema.

L'applicativo consentirà, inoltre, di formalizzare l'eventuale rinuncia. Il lavoratore che formalizzi la propria rinuncia o non opzioni alcuna scelta o non acceda all'applicativo nei termini previsti sarà considerato rinunciatario relativamente alle specifiche disponibilità oggetto del presente comunicato. In caso di indicazione dell'ordine di priorità solo per alcune delle sedi nell'ambito della provincia, il dipendente verrà considerato rinunciatario rispetto alle sedi non indicate, tra quelle disponibili.

In seguito alla chiusura dell'applicativo, la scelta espressa da ciascun lavoratore diventerà irrevocabile; pertanto, non saranno prese in considerazione eventuali rinunce che dovessero pervenire successivamente.

L'applicativo procederà, quindi, automaticamente all'associazione tra le sedi disponibili e i singoli lavoratori, sulla base del relativo posizionamento in graduatoria e delle priorità dai medesimi espresse.

Tale associazione determina automaticamente il trasferimento presso la sede abbinata, non più rinunciabile dal lavoratore, visualizzabile a sistema a partire **dal 26 febbraio 2025**. L'effettiva decorrenza sarà successivamente comunicata dall'azienda, secondo le ordinarie procedure.

Come specificato nell'Accordo del 16 maggio 2024, le risorse che sono risultate o risulteranno destinatarie di una qualsiasi leva di Politiche Attive del Lavoro (Trasformazione da PT a FT, Sportellizzazione, Mobilità Regionale e Nazionale), non potranno, nel medesimo anno solare in cui la leva produce effetto, concorrere per alcuna delle ulteriori leve e pertanto non saranno inserite nelle relative graduatorie o saranno escluse dalle stesse.

### RisorseUmaneOrganizzazione

TrasferimentoVolontarioNazionale

**NoidiPoste**



continua pagina seguente

Fermo restando che la scelta delle sedi di interesse, tra quelle disponibili, potrà essere effettuata esclusivamente attraverso l'applicativo accessibile dai suindicati indirizzi, il personale in possesso dei previsti requisiti, ivi compreso quello che risulti assente a qualsiasi titolo in via continuativa nei periodi sopra indicati, in via continuativa nei periodi sopra indicati, sarà avvertito dalle strutture territoriali di riferimento tramite mail indicata in fase di presentazione della domanda di mobilità nazionale 2024.

Eventuali problematiche di accesso all'applicativo informatico dovranno essere segnalate esclusivamente attraverso la propria struttura di Risorse Umane di Riferimento **entro e non oltre le ore 23.59 del 23 febbraio 2025**. Pertanto, non verranno prese in considerazione segnalazioni effettuate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, in coerenza con quanto previsto nell'Informativa Privacy per il personale dipendente, disponibile sulla intranet aziendale al seguente link:

<https://posteitaliane.sharepoint.com/sites/NoiDiPoste/SitePages/PosteperTe/Documenti%20e%20modulistica/Privacy.aspx?STZ=intranetmenu>

Roma, 18 febbraio 2025

*Alla pagina seguente le Sedi disponibili*

# ISEE 2025

al Caf CISL  
siamo pronti



IL CAF DI CUI MI FIDO



**NoidiPoste**

COMUNICATO AL PERSONALE DEL 18/02/2025 - ALLEGATO 1

**Specialista Consulente Finanziario - Elenco disponibilità per provincia Mobilità Nazionale Volontaria**

<i>Macro Area</i>	<i>Regione</i>	<i>Provincia</i>	<i>Disponibilità</i>
NORD OVEST	LIGURIA	GENOVA	1
NORD OVEST	LIGURIA	SAVONA	1
NORD OVEST	LOMBARDIA	MILANO	1
NORD OVEST	LOMBARDIA	VARESE	1
NORD OVEST	PIEMONTE	TORINO	2
NORD EST	VENETO	PADOVA	2
CENTRO NORD	EMILIA ROMAGNA	FERRARA	1
CENTRO NORD	EMILIA ROMAGNA	RIMINI	1
CENTRO NORD	MARCHE	PESARO-URBINO	1
CENTRO NORD	TOSCANA	MASSA CARRARA	1
CENTRO NORD	UMBRIA	PERUGIA	1
CENTRO	ABRUZZO	TERAMO	1
CENTRO	LAZIO	ROMA	6
SUD	CALABRIA	VIBO VALENTIA	1
SUD	CAMPANIA	BENEVENTO	1
SUD	CAMPANIA	SALERNO	1
SUD	PUGLIA	FOGGIA	1
SUD	PUGLIA	TARANTO	1
SICILIA	SICILIA	AGRIGENTO	4
SICILIA	SICILIA	MESSINA	4

**Specialista Consulente Mobile - Elenco disponibilità per provincia Mobilità Nazionale Volontaria**

<i>Macro Area</i>	<i>Regione</i>	<i>Provincia</i>	<i>Disponibilità</i>
NORD OVEST	LOMBARDIA	MILANO	1
NORD OVEST	LOMBARDIA	VARESE	1
CENTRO NORD	EMILIA ROMAGNA	FERRARA	1
CENTRO NORD	EMILIA ROMAGNA	PARMA	1
CENTRO NORD	EMILIA ROMAGNA	REGGIO NELL EMILIA	1
CENTRO NORD	MARCHE	ANCONA	1
CENTRO NORD	TOSCANA	FIRENZE	1
CENTRO NORD	UMBRIA	PERUGIA	1
CENTRO NORD	UMBRIA	TERNI	2
SUD	BASILICATA	POTENZA	1
SUD	CALABRIA	COSENZA	1
SUD	CAMPANIA	BENEVENTO	1
SUD	CAMPANIA	SALERNO	2
SUD	PUGLIA	BARI	1
SUD	PUGLIA	FOGGIA	1
SUD	PUGLIA	LECCE	1
SICILIA	SICILIA	AGRIGENTO	1
SICILIA	SICILIA	CATANIA	2

**Specialista Consulente Premium - Elenco disponibilità per provincia Mobilità Nazionale Volontaria**

<i>Macro Area</i>	<i>Regione</i>	<i>Provincia</i>	<i>Disponibilità</i>
CENTRO NORD	UMBRIA	PERUGIA	1
SICILIA	SICILIA	PALERMO	1

Mercato Privati - PROGETTO POLIS

## Estensione Certificati ANPR da Totem

**D**i seguito la comunicazione ricevuta dall'Azienda e l'elenco degli ulteriori Uffici della Regione Piemonte nell'ambito dei quali, dal 17 febbraio sono stati attivati i servizi ANPR da Totem.

L'elenco è completo degli Uffici abilitati con evidenziati quelli di ultimo avvio.

Roma, 10 febbraio 2025

Alle Segreterie Nazionali delle OO.SS.

SLP-CISL  
SLC-CGIL  
UIL poste  
CONFSAL COM.NI  
FAILP-CISAL  
FNC UGL COMUNICAZIONI

**Oggetto: Mercato Privati –  
Estensione Certificati ANPR da  
Totem**

Con riferimento all'oggetto, Vi informiamo che, a partire dal prossimo 17 febbraio, verranno attivati ai servizi ANPR da Totem ulteriori 37 Uffici Postali. (2 IN Piemonte)



In allegato l'elenco completo degli UUPP abilitati con evidenziati quelli di prossimo avvio.

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario.

Cordiali saluti.

Roberto Mazzi, Il Responsabile  
(originale firmato)

PROVINCIA	FILIALE	DENOMINAZIONE UP	Servi- zio già attivo	Attivazione 17 Febbraio
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 1	MORANO PO	x	
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 1	MURISENGO	x	
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 1	SAN SALVATORE MONFERRATO	x	
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 2	BISTAGNO	x	
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 2	BORGHETTO BORBERA	x	
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 2	CASSANO SPINOLA		x
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 2	PONTECURONE	x	
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 2	POZZOLO FORMIGARO	x	
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 2	SEZZADIO	x	
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 2	STAZZANO	x	
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA 2	VIGUZZOLO	x	
ASTI	ASTI	BUBBIO	x	
ASTI	ASTI	CAMERANO CASASCO	x	
ASTI	ASTI	CANELLI	x	
ASTI	ASTI	CASTELNUOVO DON BOSCO	x	
ASTI	ASTI	COSTIGLIOLE D'ASTI	x	
ASTI	ASTI	ISOLA D'ASTI	x	
ASTI	ASTI	MONTECHIARO D'ASTI	x	
ASTI	ASTI	NIZZA MONFERRATO	x	
ASTI	ASTI	SAN DAMIANO D'ASTI	x	
BIELLA	BIELLA	CANDELO	x	
BIELLA	BIELLA	OCCHIEPPO INFERIORE	x	
BIELLA	BIELLA	SANDIGLIANO	x	
BIELLA	BIELLA	VIGLIANO BIELLESE	x	
CUNEO	ALBA	BORGONUOVO DI NEIVE	x	
CUNEO	ALBA	CHERASCO	x	
CUNEO	ALBA	GALLO DI GRINZANE		x
CUNEO	ALBA	MONFORTE D'ALBA	x	
CUNEO	ALBA	ORMEA	x	

continua pagina seguente



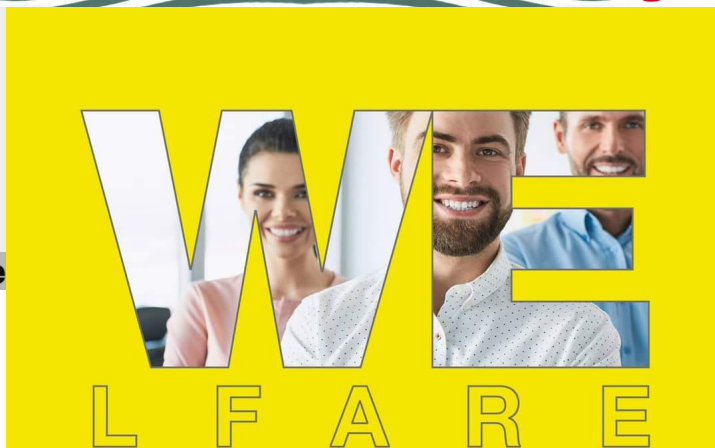
PROVINCIA	FILIALE	DENOMINAZIONE UP	Servi- zio già attivo	Attivazione 17 Febbraio
CUNEO	CUNEO	BORGO SAN DALMAZZO	x	
CUNEO	CUNEO	BUSCA	x	
CUNEO	CUNEO	CARRU'	x	
CUNEO	CUNEO	CHIUSA PESIO	x	
CUNEO	CUNEO	COSTIGLIOLE SALUZZO	x	
CUNEO	CUNEO	MARENE	x	
CUNEO	CUNEO	MORETTA	x	
CUNEO	CUNEO	RIFREDDO DI SALUZZO	x	
CUNEO	CUNEO	SANFRONT	x	
CUNEO	CUNEO	SOMMARIVA BOSCO	x	
CUNEO	CUNEO	TARANTASCA	x	
NOVARA	NOVARA	ARMENO	x	
NOVARA	NOVARA	BORGOTICINO	x	
NOVARA	NOVARA	CARPIGNANO SESIA	x	
NOVARA	NOVARA	GATTICO	x	
NOVARA	NOVARA	NEBBIUNO	x	
NOVARA	NOVARA	OLEGGIO CASTELLO	x	
NOVARA	NOVARA	POMBIA	x	
TORINO	PINEROLO	AVIGLIANA	x	
TORINO	PINEROLO	FROSSASCO	x	
TORINO	PINEROLO	SANT'AMBROGIO DI TORINO	x	
TORINO	PINEROLO	SUSA	x	
TORINO	TORINO 2 NORD	LANZO TORINESE	x	
TORINO	TORINO 2 NORD	NOLE	x	
TORINO	TORINO 2 NORD	PONT CANAVESE	x	
TORINO	TORINO 2 NORD	RIVARA	x	
TORINO	TORINO 2 NORD	RIVAROLO CANAVESE	x	
TORINO	TORINO 2 NORD	ROCCA CANAVESE	x	
TORINO	TORINO 2 NORD	RONDISSONE	x	
TORINO	TORINO 2 NORD	VAL DELLA TORRE	x	
TORINO	TORINO 2 NORD	VEROLENGO	x	
VERBANIA	VERBANIA	MALESCO	x	
VERBANIA	VERBANIA	PALLANZENO	x	
VERBANIA	VERBANIA	PREMOSELLO CHIOVENDA	x	
VERBANIA	VERBANIA	RE	x	
VERBANIA	VERBANIA	VARZO	x	
VERCELLI	VERCELLI	BORGO D'ALE	x	
VERCELLI	VERCELLI	BORGOSIESA	x	
VERCELLI	VERCELLI	ROASIO	x	
VERCELLI	VERCELLI	SALUGGIA	x	
VERCELLI	VERCELLI	SANTHIA'	x	
VERCELLI	VERCELLI	TRONZANO VERCELLESE	x	
VERCELLI	VERCELLI	VARALLO	x	
VERCELLI	VERCELLI	VILLATA	x	

## Welfare aziendale

**D**i seguito la comunicazione ricevuta dall'Azienda.

### Poste

Risorse Umane e Organizzazione  
Relazioni Industriali



Alle Segreterie Nazionali delle OO.SS.

[SLP-CISL](#)

[SLC-CGIL](#)

[UIL poste](#)

[CONFSAL-COM.NI](#)

[FAILP-CISAL](#)

[FNC UGL COM.NI](#)

Roma, 13 febbraio 2025

### Oggetto: welfare aziendale

Con il Verbale di Accordo del primo agosto 2023 è stata definita la regolamentazione del Premio di Risultato relativo agli anni 2023 e 2024. Nell'ambito della predetta intesa, le Parti hanno confermato la possibilità di convertire, in tutto o in parte, l'importo del Premio di Risultato spettante a ciascun dipendente in prestazioni, opere e servizi a rilevanza sociale finalizzati a soddisfare le esigenze di conciliazione tra vita personale e lavorativa e al miglioramento del benessere individuale e familiare, prevedendo anche dei crediti di welfare aggiuntivi in relazione alle diverse percentuali di destinazione del Premio a beni e servizi di welfare. In relazione al Premio di Risultato 2023 (in erogazione a giugno 2024) tali crediti sono stati ulteriormente incrementati con l'Accordo sindacale del 12 marzo 2024.

In applicazione estensiva del citato accordo del 12 marzo 2024, tali crediti welfare aggiuntivi saranno previsti anche con riferimento al Premio di Risultato 2024 (in erogazione a giugno 2025), fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle soglie di accesso individuati con l'intesa del 27 maggio 2024.

Per pronto riferimento si riportano di seguito le misure definite negli accordi citati.

- a) credito welfare aggiuntivo pari a 100 € - da destinare comunque ai servizi welfare – al lavoratore che sceglierà di destinare alle finalità suindicate e che effettivamente fruirà dei servizi welfare per un importo pari ad almeno il 10% del proprio premio;

Poste Italiane SpA

00144 ROMA (RM) Viale Europa 175 F (+39) 0659587979

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

*continua pagina seguente*



## Posteitaliane

- b) credito welfare aggiuntivo pari ad ulteriori 200 € - da destinare comunque ai servizi welfare – al lavoratore che sceglierà di destinare alle finalità suindicate e che effettivamente fruirà dei servizi welfare per un importo pari ad almeno il 50% del proprio premio;
- c) credito welfare pari a 300 €, aggiuntivo rispetto agli importi di cui alle lettere a) e b) di cui sopra - da destinare comunque ai servizi welfare - al lavoratore che sceglierà di destinare alle finalità suindicate e che effettivamente fruirà dei servizi welfare per un importo pari ad almeno il 90% del proprio premio.

I crediti welfare sopra indicati verranno ridotti del 50% qualora, a seguito della consuntivazione, l'importo effettivo individuale del PdR risulti essere inferiore a € 500.

L'attribuzione del credito welfare aggiuntivo avverrà tramite piattaforma on line; tale credito aggiuntivo, conseguibile in base alle soglie di accesso sopra riportate, potrà essere utilizzato esclusivamente per fruire dei beni e servizi di welfare disponibili in piattaforma ed eventuali residui non potranno essere monetizzati.

Come già realizzato nelle passate edizioni, i dipendenti interessati potranno aderire al programma attraverso l'accesso multicanale nell'apposita piattaforma on line.

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario.

Cordiali saluti.

Roberto Mazzi  
Il Responsabile  
(originale firmato)



Il coraggio  
della  
partecipazione



2025  
tesseramento

www.cisl.it X f v @

## Cessione delle Ferie Solidali

**P**ubblichiamo il Comunicato al personale diramato dall'Azienda.



# COMUNICATO AL PERSONALE: CESSIONE DELLE FERIE SOLIDALI.

Cari colleghi,  
come illustrato mediante il Comunicato del 29 luglio 2024, tra le novità apportate nell'ambito dell'ultimo rinnovo del CCNL, è stata definita una specifica regolamentazione dell'istituto della **cessione delle ferie solidali (Regolamento, Allegato 2 al CCNL vigente)**.

A partire dal 10 febbraio, pertanto, i dipendenti delle Società del Gruppo Poste che applicano il CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane potranno fruire dell'istituto in questione mediante l'applicativo "Richiesta ferie solidali" e "Donazione ferie solidali" presente su *Self Service Richieste Amministrative* o, laddove non disponibile, utilizzando i modelli cartacei allegati al presente Comunicato.

Nello specifico, la cessione delle ferie solidali potrà avvenire tra colleghi appartenenti alla medesima Azienda a titolo volontario, gratuito e anonimo, e potrà essere effettuata ricorrendo a una **duplice modalità**:

- **cessione nominativa**, che consente di donare a una/o specifica/o collega che abbia presentato una precedente richiesta di ferie solidali mediante l'applicativo;

oppure

- **cessione al Fondo delle Ferie Solidali**, che consente di donare in favore dei colleghi che, mediante l'applicativo, abbiano presentato la richiesta di accesso al Fondo medesimo.

### 1. BENEFICIARI

Possono presentare richiesta di fruizione delle ferie solidali esclusivamente i lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato, inclusi gli apprendisti, che presentino almeno una delle seguenti condizioni:

- a) abbiano **necessità di prestare assistenza al/ai figlio/figli e/o ai parenti entro il secondo grado** le cui particolari condizioni di salute siano certificate mediante idonea documentazione rilasciata da un medico pubblico, diverso dal Medico di Medicina Generale (MMG), o da una struttura sanitaria pubblica, attestante altresì la necessità di cure costanti;
- b) siano **impiegati ovvero residenti/domiciliati presso comuni colpiti da calamità naturali**, in relazione alle quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza e in conseguenza delle quali si configurino, o si siano configurate, situazioni di oggettiva criticità tali da impedire o rendere estremamente difficoltoso il raggiungimento della sede di lavoro o lo svolgimento della prestazione lavorativa.

### 2. FERIE CEDIBILI

I lavoratori interessati a cedere giornate di ferie solidali ai colleghi potranno scegliere di donare:

- fino ad un massimo di **tre giorni annui di ferie maturate e non godute nel 2025**, che eccedono il periodo minimo di ferie la cui fruizione è obbligatoria per legge (4 settimane);

### RisorseUmaneOrganizzazione

CessionedelleFerieSolidali

*continua pagina seguente*

**NoidiPoste**



- i **giorni di PIR** maturati e non goduti nel 2025;
- i **giorni di ferie che derivino da residui riconducibili ai casi eccezionali** di cui all'art. 36, comma XIV del vigente CCNL, fino ad un **massimo di cinque giorni di ferie per ciascun anno**.

### 3. ADEMPIMENTI

#### 3.1 RICHIESTA DI ACCESSO ALLE FERIE SOLIDALI DA PARTE DEL LAVORATORE BENEFICIARIO

I lavoratori che si trovino nelle condizioni di necessità di cui sopra potranno manifestare la propria volontà di fruire di giornate di ferie solidali accedendo all'applicativo "*Richiesta ferie solidali*" presente su *Self Service Richieste Amministrative* al seguente percorso **PosteperTe - Servizi per la Persona - Amministrazione - Self Service Richieste Amministrative (DIPENDENTI) - Richiesta ferie solidali**, attenendosi, per l'anno 2025, alle tempistiche di seguito riportate:

- a partire dal **10 febbraio ed entro il 1° ottobre, in caso di adesione alla cessione nominativa**;
- fino ad un massimo di **tre volte nell'anno**, e nello specifico nei mesi di febbraio (dal 10 al 28 febbraio), aprile (dal 1 al 30 aprile) e giugno (dal 1 al 30 giugno), per la richiesta di accesso al **Fondo delle ferie solidali**.

L'applicativo consentirà di presentare la richiesta esclusivamente nelle finestre temporali sopra riportate, inibendo la possibilità di inoltrare la richiesta di ferie solidali al di fuori delle medesime.

Inoltre, si precisa che le due modalità di cessione, nominativa e mediante il Fondo delle ferie solidali, **non sono alternative fra loro**; pertanto, fermo restando il rispetto delle tempistiche di presentazione di cui sopra, i lavoratori potranno scegliere, anche nello stesso anno, di presentare una "*Richiesta di ferie solidali*" ricorrendo a una o a entrambe le modalità di cessione.

Nel compilare la richiesta in argomento, il dipendente dovrà aver cura di **indicare la condizione di necessità** in cui versa e **allegare la certificazione comprovante lo stato di necessità** di cui al precedente paragrafo 1, lettere a) e/o b).

Per i dipendenti che, per ragioni eccezionali, non accedono all'applicativo *Self Service Richieste Amministrative*, la richiesta di ferie solidali potrà essere presentata alla propria Funzione di Amministrazione del personale in formato cartaceo utilizzando il modulo 1 (in caso di richiesta di ferie solidali nominativa) e/o il modulo 2 (in caso di richiesta di ferie solidali al Fondo), allegati al presente Comunicato e corredati della certificazione comprovante la condizione di necessità presentata. Anche in questo caso, le richieste di ferie solidali dovranno essere presentate nel rispetto delle medesime tempistiche sopra richiamate.

#### 3.2 DONAZIONE DELLE FERIE SOLIDALI DA PARTE DEL DONANTE

I lavoratori che intendano donare giornate di ferie e/o PIR solidali in favore dei colleghi potranno formalizzare la propria volontà accedendo all'applicativo "*Donazione ferie solidali*" presente su *Self*

#### RisorseUmaneOrganizzazione

CessionedelleFerieSolidali

**NoidiPoste**



*continua pagina seguente*



Service Richieste Amministrative al seguente percorso **PosteperTe - Servizi per la Persona - Amministrazione - Self Service Richieste Amministrative (DIPENDENTI) - Donazione di ferie solidali**, attenendosi, per l'anno 2025, alle tempistiche di seguito riportate:

- a partire dal **10 febbraio ed entro il 15 ottobre, in caso di donazione nominativa**;
- fino ad un massimo di **tre volte nell'anno** e nello specifico nei mesi di marzo (dal 1 al 31 marzo), maggio (dal 1 al 31 maggio) e luglio (dal 1 al 31 luglio) per la **donazione al Fondo delle ferie solidali**.

Anche in questo caso, l'applicativo consentirà di presentare la donazione esclusivamente nelle finestre temporali sopra riportate, inibendo la possibilità di inoltrare la richiesta al di fuori delle medesime. Inoltre, come per le richieste di accesso alle ferie solidali, i lavoratori potranno scegliere di presentare, anche nello stesso anno, una "*Donazione ferie solidali*" esclusivamente a una sola o a entrambe le modalità di cessione.

Sia per la donazione nominativa che per quella al Fondo delle ferie solidali, in occasione della compilazione della proposta di donazione il lavoratore cedente dovrà individuare il numero di giornate di ferie e/o PIR che intende donare, nel rispetto dei limiti definiti al precedente paragrafo 2 del presente Comunicato, di cui l'applicativo darà immediata evidenza.

Laddove il lavoratore scegliesse di cedere giornate di ferie o PIR mediante donazione nominativa dovrà, altresì, indicare il nominativo del collega in favore del quale intende cedere giornate di ferie e/o PIR solidali, nonché la funzione di appartenenza e la sede di lavoro dello stesso.

Analogamente alla richiesta di ferie solidali, per i dipendenti che, per ragioni eccezionali, non accedono all'applicativo *Self-service Richieste Amministrative*, la donazione potrà essere presentata alla propria Funzione di Amministrazione del personale in formato cartaceo utilizzando il modulo 3 (in caso di donazione nominativa) e/o il modulo 4 (in caso di donazione al Fondo delle ferie solidali), allegati al presente Comunicato.

Anche in questo caso, le donazioni di ferie solidali dovranno essere presentate nel rispetto delle tempistiche sopra richiamate.

\*\*\*

Il lavoratore donante e il lavoratore beneficiario saranno informati dell'approvazione o meno della propria richiesta.

L'eventuale mancata approvazione della domanda trasmessa non precluderà la possibilità di ripresentare, per il medesimo anno, una nuova richiesta di accesso alle ferie solidali o una nuova proposta di donazione.

A seguito dell'approvazione della richiesta (di accesso alle ferie solidali e di donazione nominativa e/o al Fondo), l'applicativo aziendale procederà:

- in caso di cessione nominativa, all'assegnazione automatica al collega beneficiario delle giornate di ferie e/o di PIR e, contestualmente, alla riduzione della spettanza di ferie e/o PIR del lavoratore "donante";

## RisorseUmaneOrganizzazione

CessionedelleFerieSolidali

**NoidiPoste**



continua pagina seguente

- in caso di cessione al Fondo delle ferie solidali, all'accantonamento presso il Fondo e, contestualmente, alla riduzione della spettanza di ferie e/o PIR del lavoratore "donante"; successivamente, l'applicativo procederà alla ripartizione fra i lavoratori richiedenti, in coerenza con le previsioni dettate dal Regolamento di riferimento (art. 6, Allegato 2 del vigente CCNL).

In entrambe le fattispecie di cessione delle ferie, sia il lavoratore donante che il destinatario della donazione saranno informati dell'esito della propria richiesta.

Il lavoratore beneficiario di ferie/PIR ceduti potrà visualizzare sull'applicativo "*Pianificazione Presenze e Assenze*" lo specifico monte ore a **titolo di ferie solidali**, differenziato tra ferie donate individualmente e ferie cedute dal Fondo.

L'effettiva fruizione da parte del beneficiario delle giornate di ferie solidali cedute potrà avvenire esclusivamente a seguito **dell'esaurimento di tutti i giorni di ferie, permessi per festività soppresse e PIR spettanti nel 2025 e negli anni precedenti** a quello di presentazione della richiesta di ferie solidali nonchè previa **programmazione**, inviata al proprio Responsabile mediante l'applicativo "*Pianificazione Presenze Assenze*", **con un preavviso di almeno 10 giorni** rispetto alla data dell'assenza.

Le ferie solidali potranno essere fruite solo a giornata intera, **entro e non oltre il 31 ottobre 2025**. In caso di mancata fruizione - totale o parziale - entro il suindicato termine, i giorni di ferie ceduti e non fruiti dal beneficiario saranno restituiti al donante secondo i criteri di riassegnazione definiti dall'art. 7 dell'allegato Regolamento e dovranno essere fruiti, in coerenza con le esigenze organizzative della Funzione di assegnazione, entro il 31 dicembre 2025.

Per ricevere ulteriori informazioni o supporto nella richiesta e/o donazione delle ferie solidali ti invitiamo a rivolgerti alla tua Funzione di Risorse Umane.

Roma, 10 febbraio 2025

**RisorseUmaneOrganizzazione**  
CessionedelleFerieSolidali

*seguono i vari Moduli di  
richiesta*

**NoidiPoste**



# CESSIONE DELLE FERIE SOLIDALI: RICHIESTA NOMINATIVA FERIE SOLIDALI.

## Modulo 1 - da consegnare alla funzione di Amministrazione del Personale

**Oggetto:** Cessione delle ferie solidali di cui all'art. 36, comma XIII del vigente CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane - richiesta nominativa di ferie/PIR solidali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente di  
\_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_ in forza presso la Struttura  
\_\_\_\_\_, con sede di lavoro in  
\_\_\_\_\_, per l'anno \_\_\_\_\_ **[inserire l'anno di**

**presentazione della richiesta]** dichiara la propria volontà di richiedere la cessione in proprio favore di giornate di ferie/PIR solidali donate nominativamente da un collega, sussistendo una delle condizioni di necessità di cui all'art. 36, comma XIII del vigente CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane di seguito riportate **[indicare almeno una delle seguenti condizioni e allegare la documentazione comprovante la condizione di necessità]:**

- necessità di prestare assistenza al/ai figlio/figli e/o ai parenti entro il secondo grado le cui particolari condizioni di salute siano certificate mediante idonea documentazione rilasciata da un medico pubblico diverso dal Medico di Medicina Generale (MMG) o da una struttura sanitaria pubblica, attestante altresì la necessità di cure costanti;
- sede di lavoro o residenza/domicilio presso comuni colpiti da calamità naturali, in relazione alle quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza e in conseguenza delle quali si configurino o si siano configurate situazioni di oggettiva criticità tali da impedire o rendere estremamente difficoltoso il raggiungimento della sede di lavoro o lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Azienda verificherà l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per la cessione delle ferie solidali nonché l'idoneità della certificazione prodotta a sostegno della propria richiesta, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4 dell'Allegato 2 del vigente CCNL.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la cessione delle ferie/PIR solidali si realizzerà esclusivamente nel caso in cui venga presentata una donazione nominativa in proprio favore da parte di un collega e che l'assegnazione delle stesse avverrà secondo le modalità individuate dall'art. 6.1 dell'Allegato 2 del vigente CCNL.

Il/La sottoscritto/a è informato che la fruizione delle giornate di ferie/PIR derivanti dalla donazione potrà avvenire esclusivamente a seguito dell'esaurimento di tutti i giorni di ferie, permessi per festività

### RisorseUmaneOrganizzazione

CessionedelleFerieSolidali

**Noi di Poste**



continua pagina seguente



soppresse e PIR spettanti al/alla medesimo/a nell'anno in corso e negli anni precedenti a quello di presentazione della presente richiesta di ferie solidali.

Il/La sottoscritto/a è, infine, a conoscenza del fatto che la donazione in suo favore avverrà a titolo gratuito e in forma anonima.

Luogo e data

---

Firma

---

**RisorseUmaneOrganizzazione**

CessionedelleFerieSolidali

**NoidiPoste**



*segue Modulo 2*

# CESSIONE DELLE FERIE SOLIDALI: RICHIESTA DI FERIE SOLIDALI AL FONDO.

## Modulo 2 - da consegnare alla funzione di Amministrazione del Personale

**Oggetto:** Cessione delle ferie solidali di cui all'art. 36, comma XIII del vigente CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane - richiesta di ferie/PIR solidali cedute dal Fondo delle ferie solidali.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_ in forza presso la Struttura \_\_\_\_\_, con sede di lavoro in \_\_\_\_\_, per l'anno \_\_\_\_\_ **[inserire l'anno di presentazione della richiesta]** dichiara la propria volontà di voler fruire della cessione in proprio favore di giornate di ferie/PIR solidali donate dal Fondo delle ferie solidali, sussistendo una delle condizioni di necessità di cui all'art. 36, comma XIII del vigente CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane di seguito riportate: **[indicare almeno una delle seguenti condizioni e allegare la documentazione comprovante la condizione di necessità]:**

- necessità di prestare assistenza al/ai figlio/figli e/o ai parenti entro il secondo grado le cui particolari condizioni di salute siano certificate mediante idonea documentazione rilasciata da un medico pubblico diverso dal Medico di Medicina Generale (MMG) o da una struttura sanitaria pubblica, attestante altresì la necessità di cure costanti;
- sede di lavoro o residenza/domicilio presso comuni colpiti da calamità naturali, in relazione alle quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza e in conseguenza delle quali si configurino o si siano configurate situazioni di oggettiva criticità tali da impedire o rendere estremamente difficoltoso il raggiungimento della sede di lavoro o lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Azienda verificherà l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per la cessione delle ferie solidali nonché l'idoneità della certificazione prodotta a sostegno della propria richiesta, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4 dell'Allegato 2 del vigente CCNL.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la cessione delle ferie/PIR solidali si realizzerà esclusivamente nel caso in cui al Fondo delle Ferie Solidali siano state donate giornate di ferie/PIR in misura sufficiente a soddisfare la presente richiesta di cessione in proprio favore, in coerenza con le modalità individuate dall'art. 6.2 dell'Allegato 2 del vigente CCNL.

Il/La sottoscritto/a è, altresì, consapevole che la fruizione delle giornate di ferie/PIR derivanti dalla donazione potrà avvenire esclusivamente a seguito dell'esaurimento di tutti i giorni di ferie, permessi per

### RisorseUmaneOrganizzazione

CessionedelleFerieSolidali

**Noi di Poste**



continua pagina seguente

festività soppresse e PIR spettanti al/alla medesimo/a nell'anno in corso e negli anni precedenti a quello di presentazione della presente richiesta di ferie solidali.

Il/La sottoscritto/a è, infine, a conoscenza del fatto che la donazione in suo favore avverrà a titolo gratuito e in forma completamente anonima.

Luogo e data

---

Firma

---

### RisorseUmaneOrganizzazione

CessionedelleFerieSolidali

**NoidiPoste**



segue Modulo 3



# CESSIONE DELLE FERIE SOLIDALI: DONAZIONE NOMINATIVA.

## Modulo 3 - da consegnare alla funzione di Amministrazione del Personale

**Oggetto:** Cessione delle ferie solidali di cui all'art. 36, comma XIII del vigente CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane - donazione nominativa di ferie/PIR solidali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_ in forza presso la Struttura \_\_\_\_\_, con sede di lavoro in \_\_\_\_\_, per l'anno \_\_\_\_\_ **[inserire l'anno di presentazione della donazione]** dichiara la propria volontà di cedere in favore del dipendente \_\_\_\_\_ **[indicare il nominativo del collega in favore del quale si intende donare giornate di ferie/PIR]**, in forza presso la Struttura \_\_\_\_\_, con sede di lavoro in \_\_\_\_\_, **[compilare almeno uno dei seguenti campi]:**

- \_\_\_\_\_ giorni di ferie **[indicare il numero di giorni di ferie che si intende donare - fino ad un massimo di 3 giorni per ciascun anno - maturati e non goduti nell'anno della donazione, eccedenti il periodo minimo di 4 settimane la cui fruizione è obbligatoria per legge];**
- \_\_\_\_\_ giorni di PIR **[indicare i giorni di PIR che si intende donare di cui all'art. 36, comma III del vigente CCNL, maturati e non goduti nell'anno della donazione];**
- \_\_\_\_\_ giorni di ferie **[indicare i giorni di ferie che si intende donare - fino ad un massimo di 5 giorni per ciascun anno - che derivino da residui riconducibili ai casi eccezionali di cui all'art. 36, comma XIV del vigente CCNL].**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la donazione comporta una riduzione della propria spettanza annua di ferie/PIR per un numero di giornate pari a quello indicato nella presente proposta di donazione.

Il/La sottoscritto/a è, altresì, consapevole che, a fronte dell'esistenza di una richiesta di ferie/PIR solidali presentata dal lavoratore nominativamente individuato quale beneficiario nella presente proposta di donazione, l'assegnazione delle ferie/PIR solidali avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 6.1 dell'Allegato 2 del vigente CCNL.

Il/La sottoscritto/a è, infine, informato che, nel caso in cui al 31 ottobre dell'anno in corso il lavoratore beneficiario nominativamente individuato non abbia fruito di tutte le giornate di ferie /PIR solidali donate,

### RisorseUmaneOrganizzazione

CessionedelleFerieSolidali

**NoidiPoste**



continua pagina seguente

le giornate residue saranno restituite al/alla medesimo/a secondo le modalità stabilite dall'art. 7, Allegato 2 del citato CCNL.

Il/La sottoscritto/a è, infine, a conoscenza del fatto che la donazione avverrà a titolo gratuito e in forma completamente anonima.

Luogo e data

---

Firma

---

**RisorseUmaneOrganizzazione**

CessionedelleFerieSolidali

**NoidiPoste**



segue Modulo 4

# CESSIONE DELLE FERIE SOLIDALI: DONAZIONE AL FONDO DELLE FERIE SOLIDALI.

## Modulo 4 - da consegnare alla funzione di Amministrazione del Personale

**Oggetto:** Cessione delle ferie solidali di cui all'art. 36, comma XIII del vigente CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane - donazione di ferie/PIR al Fondo delle ferie solidali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_ in forza presso la Struttura \_\_\_\_\_, con sede di lavoro in \_\_\_\_\_, per l'anno \_\_\_\_\_ **[inserire l'anno di presentazione della donazione]** dichiara la propria volontà di cedere in favore del Fondo delle ferie solidali di cui all'art. 36, comma XIII del vigente CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane **[compilare almeno uno dei seguenti campi]:**

- \_\_\_\_\_ giorni di ferie **[indicare il numero di giorni di ferie che si intende donare - fino ad un massimo di 3 giorni per ciascun anno - maturati e non goduti nell'anno della donazione, eccedenti il periodo minimo di 4 settimane la cui fruizione è obbligatoria per legge];**
- \_\_\_\_\_ giorni di PIR **[indicare il numero giorni di PIR che si intende donare di cui all'art. 36, comma III del vigente CCNL, maturati e non goduti nell'anno di riferimento];**
- \_\_\_\_\_ giorni di ferie **[indicare i giorni di ferie che si intende donare - fino ad un massimo di 5 giorni per ciascun anno - che derivino da residui riconducibili ai casi eccezionali di cui all'art. 36, comma XIV del vigente CCNL].**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la donazione comporta la riduzione della propria spettanza di ferie e/o PIR per l'anno in corso per un numero di giornate pari a quello individuato nella presente proposta di donazione e che l'assegnazione in favore dei lavoratori richiedenti delle giornate di ferie/PIR solidali donate al Fondo delle ferie solidali di cui all'art. 36, comma XIII del vigente CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 6.2 dell'Allegato 2 del citato CCNL.

Il/La sottoscritto/a è altresì a conoscenza che, nel caso in cui al 31 ottobre dell'anno in corso le ferie solidali assegnate dal Fondo in favore dei lavoratori richiedenti non siano state integralmente fruite da parte di quest'ultimi, le giornate residue saranno restituite al/alla medesimo/a secondo le modalità stabilite dall'art. 7 dell'Allegato 2 del citato CCNL.

### RisorseUmaneOrganizzazione

CessionedelleFerieSolidali

**Noi di Poste**



continua pagina seguente



Il/La sottoscritto/a è, infine, a conoscenza del fatto che la donazione avverrà a titolo gratuito e in forma completamente anonima.

Luogo e data

---

Firma

---

### RisorseUmaneOrganizzazione

CessionedelleFerieSolidali

**NoidiPoste**



*Segue Verbale di Accordo  
Ferie solidali*

**VERBALE DI ACCORDO****Il giorno 23 luglio 2024**

tra

**POSTE ITALIANE S.p.A.**

e

**SLP-CISL, SLC-CGIL, UILposte, CONFSAL Comunicazioni, FAILP-CISAL e FNC UGL  
Comunicazioni****Premesso che**

- L'art. 24 del D.Lgs. n. 151/2015 ha introdotto, a fini solidaristici, l'istituto della cessione delle ferie prevedendo che *“Fermi restando i diritti di cui al decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, i lavoratori possono cedere a titolo gratuito i riposi e le ferie da loro maturati ai lavoratori dipendenti dallo stesso datore di lavoro, al fine di consentire a questi ultimi di assistere i figli minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, nella misura, alle condizioni e secondo le modalità stabilite dai contratti collettivi stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale applicabili al rapporto di lavoro.”*.
- Tale istituto è recepito nell'art. 36, comma XIII del CCNL vigente per il personale non dirigente di Poste Italiane, che ha ampliato le casistiche in cui è previsto il ricorso all'istituto medesimo, rinviando a uno specifico Regolamento la definizione delle modalità di fruizione ed i conseguenti adempimenti operativi.
- Le Parti, in attuazione di quanto previsto nel suindicato art. 36 del CCNL, e nella comune volontà di fornire un supporto in favore dei dipendenti che si trovino in situazioni di particolare difficoltà migliorando al contempo il senso di appartenenza e i rapporti di colleganza in Azienda, si sono incontrate in data odierna al fine di definire il Regolamento di cui al precedente alinea.

**Tutto ciò premesso,**

Le Parti, in attuazione delle disposizioni legislative e contrattuali di cui in premessa, convengono di disciplinare l'Istituto della cessione solidale delle ferie secondo i principi e le modalità del Regolamento di seguito riportato.

**Regolamento**

## Allegato 2

### 1 - Beneficiari

Possono richiedere la fruizione di giornate di Ferie Solidali i lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato, ivi compresi gli apprendisti, che presentino almeno una delle seguenti condizioni:

- a) abbiano necessità di prestare assistenza al/ai figlio/figli e/o ai parenti entro il secondo grado le cui particolari condizioni di salute siano certificate mediante idonea documentazione rilasciata da un medico pubblico diverso dal Medico di Medicina Generale (MMG) o da una struttura sanitaria pubblica, attestante altresì la necessità di cure costanti;
- b) siano impiegati ovvero residenti/domiciliati presso comuni colpiti da calamità naturali, in relazione alle quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza e in conseguenza delle quali si configurino o si siano configurate situazioni di oggettiva criticità tali da impedire o rendere estremamente difficoltoso il raggiungimento della sede di lavoro o lo svolgimento della prestazione lavorativa.

In merito al punto b) di cui sopra, ferma restando la possibilità di fruire di ferie solidali da parte di lavoratori che, per il medesimo evento, abbiano fruito o stiano fruendo dei permessi a recupero di cui all'art. 34 comma III del vigente CCNL, la richiesta di accesso alle ferie solidali non potrà essere presentata con riferimento a calamità naturali per le quali Azienda e OO.SS. abbiano convenuto l'attivazione del Fondo di Solidarietà.

La cessione delle ferie sarà consentita esclusivamente tra colleghi appartenenti alla medesima Azienda.

L'effettiva fruizione da parte del beneficiario delle giornate di ferie solidali cedute potrà avvenire esclusivamente a seguito dell'esaurimento di tutti i giorni di ferie, permessi per festività soppresse e PIR spettanti al medesimo nell'anno di riferimento e negli anni precedenti a quello della richiesta di accesso alle ferie solidali.

### 2 – Ferie e permessi cedibili

Le giornate cedibili a fini solidaristici fra colleghi riguardano esclusivamente:

- i giorni di ferie maturati e non goduti nell'anno della donazione, che eccedono il periodo minimo di 4 settimane di ferie la cui fruizione è obbligatoria per legge, fino ad un massimo di tre giorni annui;
- i giorni di PIR di cui all'art. 36, comma III del vigente CCNL, maturati e non goduti nell'anno della donazione;
- i giorni di ferie che derivino da residui riconducibili ai casi eccezionali di cui all'art. 36, comma XIV del vigente CCNL, fino ad un massimo di cinque giorni di ferie per ciascun anno cui si riferiscano i residui medesimi.

### 3 – Criteri e condizioni per la cessione delle ferie

## Allegato 2

La cessione delle ferie fra colleghi dovrà avvenire a titolo volontario, gratuito e anonimo, intendendosi - in relazione a quest'ultimo profilo - che il nominativo dei lavoratori "cedenti" non sarà in alcun modo reso visibile dall'Azienda ai lavoratori "beneficiari".

Fermo restando l'ammontare massimo di giornate cedibili stabilito dal paragrafo 2 del presente Regolamento, la cessione potrà avere luogo con una o entrambe le seguenti modalità:

- i lavoratori potranno cedere le giornate di ferie e/o i giorni di PIR in favore di un collega nominativamente individuato, che ne abbia fatto richiesta e per il quale sussista una delle condizioni di cui al paragrafo 1;
- i dipendenti potranno cedere le giornate di ferie e/o i giorni di PIR al Fondo delle ferie solidali. Tali giornate saranno successivamente ripartite fra i lavoratori richiedenti secondo le modalità e i criteri delineati al paragrafo 6.2 del Regolamento.

### **4 – Modalità di presentazione della richiesta di cessione da parte del dipendente (di seguito beneficiario)**

I lavoratori interessati ad accedere alle ferie/PIR solidali dovranno presentare richiesta attraverso l'apposito applicativo aziendale, attenendosi alle seguenti tempistiche:

- i. entro il 1 ottobre di ciascun anno, in caso di richiesta di cessione nominativa nei propri confronti di giornate di ferie e/o PIR solidali;
- ii. fino ad un massimo di tre volte l'anno, nei mesi di febbraio, aprile e giugno, nell'ipotesi di utilizzo dei giorni ferie e/o PIR che saranno accantonati nel Fondo delle ferie solidali.

All'atto della domanda, il dipendente richiedente dovrà presentare la certificazione, comprovante lo stato di necessità di cure costanti di cui alla casistica sub. a) del paragrafo 1, rilasciata esclusivamente da medici pubblici diversi dal MMG o da strutture sanitarie pubbliche, ovvero la dichiarazione dello stato di emergenza e l'autocertificazione delle condizioni che impediscono/hanno impedito o rendono/hanno reso estremamente difficoltoso il raggiungimento della sede di lavoro o lo svolgimento della prestazione lavorativa, nell'ipotesi di cui alla lettera b) del precedente paragrafo 1.

Ai fini dello svolgimento delle necessarie verifiche da parte della Funzione di Gestione del Personale di riferimento, ogni richiesta di cessione di ferie/PIR deve espressamente indicare la causale tra quelle previste al paragrafo 1 del presente Regolamento ed essere corredata della relativa documentazione necessaria, anche se già inviata dal richiedente in occasione di precedenti domande di cessione già presentate nello stesso anno.

La Funzione di Gestione del Personale - una volta acquisita la richiesta di cessione da parte del beneficiario - verificherà, di volta in volta, la sussistenza delle condizioni di cui al paragrafo 1 e l'idoneità della documentazione prodotta.

Nel caso in cui il beneficiario abbia presentato richiesta di accesso alle ferie solidali accantonate nel Fondo ai sensi del precedente punto ii., la competente Funzione di Gestione del Personale dovrà verificare altresì che il medesimo dipendente non stia già fruendo o abbia richiesto e sia stato autorizzato a fruire di periodi di congedo/aspettativa



## Allegato 2

previsti dalla legge o dal contratto che impediscano di fatto la fruizione anche di una sola giornata di ferie e/o PIR eventualmente ceduti entro la data del 31 ottobre dell'anno di richiesta della cessione, come previsto dal successivo paragrafo 7 del Regolamento.

Il richiedente avrà evidenza, tramite l'applicativo, dell'eventuale accoglimento della richiesta di accesso alle ferie solidali, fermo restando che l'effettiva possibilità di usufruirne sarà correlata alla concreta disponibilità di ferie e/o PIR donati, determinata secondo le previsioni di cui al successivo paragrafo 5; laddove le verifiche diano, invece, esito negativo, il lavoratore richiedente sarà informato, sempre tramite l'applicativo, del rigetto della richiesta ovvero della necessità di integrare la documentazione presentata a sostegno della richiesta di accesso alle ferie/PIR solidali.

### 5 – Cessione delle ferie da parte del dipendente (di seguito cedente)

Ai sensi del paragrafo 3 del presente Regolamento, il dipendente che intenda cedere le ferie e/o i PIR potrà scegliere di effettuare la cessione tramite individuazione nominativa di un collega e/o attraverso il Fondo delle ferie solidali.

#### 5.1 - Cessione nominativa delle ferie

La proposta di donazione dovrà essere formalizzata dal dipendente cedente mediante l'apposito applicativo aziendale, con indicazione del numero di giorni di ferie e/o PIR che intende cedere, fermo restando l'ammontare massimo di cui al paragrafo 2 del presente Regolamento; la proposta di donazione potrà essere presentata entro il 15 ottobre di ciascun anno.

Alla presentazione della domanda il dipendente cedente dovrà, altresì, indicare il nominativo del collega beneficiario che si trovi nelle condizioni di difficoltà di cui al paragrafo 1, nonché la funzione di appartenenza e la sede di lavoro dello stesso; in caso di omonimia o di incertezza rispetto all'individuazione del beneficiario, il lavoratore cedente sarà contattato dalla propria Funzione di Gestione del Personale.

A seguito della presentazione della proposta di donazione da parte del lavoratore cedente, l'applicativo aziendale verificherà:

- l'effettiva disponibilità in capo al cedente dell'ammontare di ferie e/o PIR che intende donare in favore del collega, con distinzione tra spettanza dell'anno in corso ed eventuali residui degli anni precedenti;
- l'esistenza di una richiesta di cessione di ferie presentata dal lavoratore beneficiario nominativamente individuato dal cedente.

Il cedente avrà evidenza, tramite l'applicativo, dell'eventuale accoglimento della richiesta di donazione delle ferie solidali; laddove le verifiche di cui al capoverso precedente diano esito negativo, il lavoratore cedente sarà informato, sempre tramite l'applicativo, dell'impossibilità di dar seguito alla propria proposta di donazione. Resta in ogni caso ferma, in capo al medesimo dipendente, la possibilità di presentare, nell'anno di riferimento e comunque entro il 15 ottobre, una nuova proposta di donazione di ferie e/o PIR in favore dello stesso o di altro collega.

## Allegato 2

### 5.2 – Cessione al Fondo delle ferie solidali

I dipendenti che intendono donare giornate di ferie e/o PIR al Fondo delle ferie solidali possono manifestare la propria volontà fino ad un massimo di tre volte l'anno, nei mesi di marzo, maggio e luglio.

Tale adesione dovrà essere formalizzata dal dipendente mediante l'applicativo aziendale, con indicazione del numero di giorni di ferie e/o PIR che intende cedere, fermo restando l'ammontare massimo di cui al paragrafo 2 del presente Regolamento.

A seguito della presentazione della proposta di donazione da parte del lavoratore cedente, l'applicativo aziendale verificherà:

- l'effettiva disponibilità in capo al cedente dell'ammontare di ferie e/o PIR che intende donare al Fondo, con distinzione tra spettanza dell'anno in corso ed eventuali residui degli anni precedenti;
- l'esistenza di almeno una richiesta di accesso al Fondo delle ferie solidali presentata da lavoratori beneficiari richiedenti; in particolare:
  - per le proposte di donazione presentate nel mese di marzo, l'applicativo verificherà la presenza di richieste di accesso al Fondo trasmesse nel mese di febbraio;
  - per le proposte di donazione presentate nel mese di maggio, l'applicativo verificherà la presenza di richieste di accesso al Fondo trasmesse nel mese di aprile;
  - per le proposte di donazione presentate nel mese di luglio, l'applicativo verificherà la presenza di richieste di accesso al Fondo presentate nel mese di giugno.

Il cedente avrà evidenza, tramite l'applicativo, dell'eventuale accoglimento della richiesta di donazione al Fondo delle ferie solidali; laddove le verifiche di cui al capoverso precedente diano invece esito negativo, il lavoratore cedente sarà informato, sempre tramite l'applicativo, dell'impossibilità di dar seguito alla propria proposta di donazione.

## 6 – Assegnazione

### 6.1 – Assegnazione nominativa

A seguito dell'accoglimento delle richieste di cui ai precedenti paragrafi 4.i e 5.1 del presente Regolamento, il lavoratore cedente e il beneficiario saranno informati, per il tramite dell'applicativo, del buon esito della cessione e della conseguente assegnazione delle giornate di ferie e/o PIR in favore del lavoratore beneficiario nominativamente individuato. Contestualmente alla conferma:

- al lavoratore cedente verrà data evidenza che si procederà con la conseguente riduzione della propria spettanza di ferie e/o PIR per un importo pari all'ammontare indicato nella proposta di donazione nominativa;
- al lavoratore beneficiario verrà data evidenza dell'attribuzione per l'anno in corso di una spettanza di giorni di assenza retribuita a titolo di "ferie solidali" pari al numero di giorni di ferie e/o PIR al medesimo donati nominativamente.

### 6.2 – Assegnazione al/dal Fondo delle ferie solidali

## Allegato 2

A seguito dell'accoglimento delle richieste di cui ai precedenti paragrafi 4.ii e 5.2 del presente Regolamento, il lavoratore cedente sarà informato, per il tramite dell'applicativo, del buon esito della cessione e della conseguente riduzione della propria spettanza di ferie e/o PIR per un importo pari all'ammontare indicato nella proposta di donazione al Fondo delle ferie solidali.

Contestualmente, al lavoratore beneficiario verrà data evidenza, tramite l'applicativo aziendale, della effettiva cessione in suo favore di uno o più giorni di ferie e/o PIR solidali, con conseguente attribuzione per l'anno in corso di una spettanza di giorni di assenza retribuita a titolo di "ferie solidali".

La ripartizione delle giornate di ferie e/o PIR tra i lavoratori beneficiari che abbiano chiesto di accedere al Fondo delle Ferie solidali sarà effettuata secondo un principio di equità, riconoscendo laddove possibile a tutti i lavoratori richiedenti almeno un giorno di ferie, o eventuali multipli in pari misura, in coerenza con le disponibilità accantonate nel Fondo delle ferie solidali rispettivamente:

- alla data del 31 marzo, per le richieste avanzate dai lavoratori beneficiari nel mese di febbraio;
- alla data del 31 maggio, per le richieste avanzate dai lavoratori beneficiari nel mese di aprile;
- alla data del 31 luglio, per le richieste avanzate dai lavoratori beneficiari nel mese di giugno.

Nel caso in cui il numero di giorni di ferie e/o PIR accantonati nel Fondo sia di ammontare inferiore al numero di richieste avanzate dai lavoratori beneficiari, la cessione delle ferie seguirà l'ordine cronologico di presentazione delle richieste avanzate da parte dei lavoratori medesimi.

Analogamente, laddove il numero delle ferie e/o PIR donati sia superiore al numero di richieste di cessione avanzate dai lavoratori beneficiari, ma comunque tale da non garantire una pari distribuzione in favore di tutti i medesimi, la cessione delle ferie e/o dei PIR che residuano a valle della prima ripartizione in misura uguale per tutti i lavoratori seguirà l'ordine cronologico di presentazione delle richieste avanzate da parte dei lavoratori beneficiari.

### **7– Effetti della cessione delle ferie solidali**

La fruizione dei giorni di ferie solidali avverrà a seguito di una programmazione inviata dal lavoratore al proprio Responsabile, mediante l'applicativo già in uso messo a disposizione dall'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data dell'assenza, ferma restando la possibilità per il Responsabile di autorizzare la fruizione di ferie solidali programmate con un preavviso inferiore, in casi eccezionali a fronte di richieste debitamente motivate, compatibilmente con le esigenze tecniche, organizzative e/o produttive aziendali.

## Allegato 2

Fermo restando quanto previsto dal seguente capoverso, una volta acquisite, le ferie solidali rimangono nella disponibilità del lavoratore beneficiario e dovranno essere fruite dallo stesso entro e non oltre il 31 ottobre dell'anno in cui è avvenuta la cessione; l'Azienda valuterà con particolare attenzione la concessione dei permessi di cui all'art. 34 comma XV del presente CCNL nei confronti del lavoratore che, avendo fruito di ferie solidali, abbia esaurito la propria disponibilità di ferie, ex festività e PIR.

In caso di mancata fruizione - totale o parziale - delle giornate di ferie solidali donate entro il suindicato termine, i giorni ceduti e non fruiti dal beneficiario rientreranno, rispettivamente:

- nella disponibilità del lavoratore cedente, laddove la cessione delle ferie sia avvenuta ai sensi del paragrafo 5.1 del presente Regolamento (cessione nominativa);
- nel Fondo delle ferie solidali, nella misura pari ad un'intera giornata o a multipli di un'intera giornata, ai fini della successiva restituzione tra i lavoratori cedenti. Per ciascun periodo di donazione (marzo, maggio, luglio), tenuto conto del numero di giornate residue l'applicativo procederà alla riassegnazione nei confronti dei rispettivi lavoratori cedenti secondo le seguenti modalità:
  - a) nel caso in cui le giornate residue non fruito da parte dei lavoratori beneficiari siano esattamente pari al numero dei donatori o eventuali multipli, verrà restituito un giorno (o multipli in pari misura) di ferie/PIR ad ogni lavoratore cedente, fermo restando il rispetto dell'ammontare ceduto da ciascun donatore;
  - b) laddove a seguito della ripartizione di cui alla precedente lett. a) vi sia un residuo ulteriore, la restituzione delle giornate accantonate seguirà l'ordine cronologico delle donazioni, comunque per un ammontare non superiore al numero di giorni donati da ciascun cedente;
  - c) qualora i giorni non fruiti da parte dei lavoratori beneficiari siano di ammontare inferiore al numero dei donatori, la restituzione delle ferie e/o PIR ceduti seguirà l'ordine cronologico delle proposte di donazione, riconoscendo esclusivamente un giorno a ciascun donatore destinatario della restituzione.

Le ferie e/o PIR riassegnate ai lavoratori cedenti secondo le modalità di cui al precedente capoverso, dovranno essere fruite, in coerenza con le esigenze organizzative della Funzione di assegnazione, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

### 8 – Sicurezza dei dati

Le operazioni di raccolta e di assegnazione delle giornate di ferie e/o PIR ceduti saranno effettuate nel rispetto della normativa sui dati personali prevista dalle norme vigenti.

### 9 – Decorrenza e periodo di vigenza

Il Regolamento si applica a decorrere dalla data 1 gennaio 2025 ai lavoratori delle Aziende che applicano il CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane.

*continua pagina seguente*



## Allegato 2

Le Parti si impegnano a incontrarsi entro il mese di dicembre 2025 al fine di monitorare il ricorso all'istituto delle ferie solidali e di valutare eventuali correttivi al presente Regolamento.

\*\*\*

Nel condiviso obiettivo di rendere efficace l'istituto delle ferie solidali, l'Azienda si impegna a dare evidenza dello stesso e delle relative fasi di attivazione attraverso i consueti canali di comunicazione interna.

Nell'evidenziare ulteriormente lo spirito solidaristico che permea la cessione gratuita e volontaria delle ferie, le Parti stigmatizzano qualsiasi comportamento difforme che, laddove comprovato, sarà perseguito ad ogni effetto di legge e di contratto.

Le Parti concordano che con la presente Intesa si intendono superati i precedenti Accordi in materia.

Poste Italiane S.p.A.

SLP CISL\_\_\_\_\_

SLC CGIL\_\_\_\_\_

UILposte\_\_\_\_\_

CONFSALCom.ni\_\_\_\_\_

FAILP CISAL\_\_\_\_\_

FNC UGL Com.ni\_\_\_\_\_

## Acquisizione quote TIM e cessione quote Nexi



**P**ubblichiamo di seguito la comunicazione ricevuta dall'Azienda.

**Alle Segreterie Nazionali delle OO.SS.**

**SLP-CISL CONFISAL-COM.NI**

**SLC-CGIL FAILP-CISAL**

**UIL poste FNC UGL COMUNICAZIONI**

Roma, 19 febbraio 2025

### **Oggetto: Operazioni di acquisizione quote TIM e cessione quote Nexi S.p.A.**

Con riferimento all'oggetto ed in relazione al comunicato stampa diffuso nella giornata del 15 febbraio u.s., Vi rappresentiamo quanto segue. In coerenza con la strategia di crescita e di trasformazione del Gruppo delineata nell'ambito del Piano Strategico e volta a coniugare la creazione di valore per gli azionisti con lo sviluppo industriale e tecnologico del paese, si è definito l'ingresso nel capitale di TIM di Poste Italiane S.p.A. Nello specifico, in data 15 febbraio u.s., il Consiglio di Amministrazione di Poste Italiane S.p.A. ha deliberato l'operazione di acquisizione da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. del 9,81% circa delle azioni ordinarie di Telecom Italia S.p.A. Contestualmente, quale corrispettivo dell'azione di cui sopra, è stata stabilita la cessione a Cdp dell'intera partecipazione detenuta da Poste Italiane in Nexi S.p.A. (pari al 3,78% circa del capitale sociale) nonché il riconoscimento di un importo economico.

L'operazione, che rappresenta un investimento finalizzato a creare sinergie tra le aziende coinvolte e favorire il consolidamento del mercato delle telecomunicazioni in Italia, permette a Poste Italiane di diventare il secondo azionista del più grande operatore italiano di telecomunicazioni fisse e mobili, dietro al gruppo francese Vivendi SA. L'acquisizione delle quote di TIM consente, inoltre, l'evoluzione dei rapporti commerciali con Poste Italiane; a tal riguardo, Vi informiamo altresì che è in corso la negoziazione per la fornitura di servizi per l'accesso di Postepay S.p.A. all'infrastruttura di rete mobile di TIM.

Resta fermo che la complessiva tematica potrà essere oggetto di specifico approfondimento non appena saranno maggiormente delineati i relativi impatti di natura strategica.

Distinti saluti.

Roberto Mazzi

Il Responsabile

(originale firmato)

**Poste Italiane SpA**

00144 ROMA (RM) Viale Europa 175 F (+39) 0659587979

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585 Capitale

Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

## Congedo di paternità obbligatorio

**D**i seguito il comunicato dell'Azienda.



# COMUNICATO AL PERSONALE: CONGEDO DI PATERNITÀ OBBLIGATORIO.

Caro collega,  
a partire dalla data odierna puoi presentare domanda di congedo di paternità obbligatorio tramite canali digitali accedendo all'applicativo aziendale Self Service Richieste Amministrative, nella sezione PosteperTe, sotto la voce Servizi per la Persona - Amministrazione.

Nell'ottica di una continua semplificazione dei processi, la funzionalità di richiesta digitale diventa la modalità principale di inoltro della domanda all'Azienda e costituisce l'unico adempimento da effettuare per fruire del beneficio, non essendo prevista dalla normativa vigente la presentazione di alcuna domanda all'INPS.

L'invio della richiesta attraverso i nuovi canali digitali consentirà anche al tuo Responsabile diretto di essere informato in tempo reale della programmazione da te effettuata; il congedo, una volta autorizzato, "transiterà" in modo automatico sui sistemi aziendali e non sarà necessario inserire i giorni richiesti nell'applicativo "Pianificazione presenze assenze".

Di seguito ti riepiloghiamo le principali caratteristiche dell'istituto in argomento, che è disciplinato dal Testo Unico in materia di Maternità e Paternità (D.Lgs. n. 151/2001, artt. 27**bis** e seguenti) e dall'art. 43 del CCNL vigente.

Il congedo di paternità obbligatorio costituisce un periodo di astensione dal lavoro di durata pari a **10 giorni lavorativi** (elevabili a 20, in caso di parto plurimo) fruibile a giornata intera, anche in via non continuativa, a partire **dal secondo mese precedente la data presunta del parto ed entro i cinque mesi successivi alla data del parto**.

Il beneficio **spetta anche in caso di adozione o affidamento** e in tali fattispecie i periodi di assenza possono essere fruiti dopo l'ingresso in famiglia del minore ed entro i cinque mesi successivi. Anche per le adozioni e per gli affidamenti, la spettanza è elevata a 20 giorni lavorativi qualora l'adozione o l'affidamento riguardi contemporaneamente due o più minori.

Inoltre, per le sole casistiche di **adozione internazionale**, le giornate di congedo possono essere richieste anche prima dell'ingresso in Italia del minore, durante il periodo di permanenza all'estero finalizzato all'incontro con il minore nell'ambito degli adempimenti relativi alla procedura adottiva.

L'istituto è compatibile con la fruizione del congedo di paternità alternativo (fruibile dal padre in sostituzione del congedo di maternità della madre, nelle situazioni previste dalla legge in cui quest'ultima sia impossibilitata a fruirne, non ne abbia diritto, ecc.); in tal caso, i periodi di congedo di paternità obbligatorio potranno collocarsi anche oltre i 5 mesi dalla data del parto o dell'ingresso in famiglia del minore, a condizione che siano fruiti senza soluzione di continuità con il congedo di paternità alternativo.

### RisorseUmaneOrganizzazione

CongedoPaternitàObbligatorio

**NoidiPoste**



*continua pagina seguente*

Le giornate di congedo di paternità obbligatorio sono indennizzate in misura pari al 100% della retribuzione a carico dell'INPS e l'Azienda, verificata la sussistenza dei presupposti per la fruizione, provvede ad anticipare l'indennità prevista per legge. Le assenze effettuate a titolo di congedo di paternità obbligatorio sono inoltre coperte da contribuzione figurativa, computate nell'anzianità di servizio e sono utili alla maturazione di ferie, ex festività e PIR - ove spettanti - nonché delle mensilità aggiuntive.

La domanda di congedo in questione dovrà essere presentata con un termine di preavviso individuato dal CCNL vigente in almeno 4 giorni (invece dei 5 previsti per legge) rispetto al periodo richiesto. Saranno comunque accolte le domande di congedo presentate con un preavviso inferiore a 4 giorni laddove il periodo di assenza sia richiesto in occasione della nascita; inoltre, sempre per espressa previsione contrattuale, l'Azienda potrà, in ogni caso, valutare l'accoglimento delle domande presentate con un preavviso inferiore ai 4 giorni, laddove ciò sia compatibile con le esigenze organizzative.

Le giornate richieste potranno coincidere con quelle in cui la madre lavoratrice fruisce del congedo di maternità.

Ciascuna domanda dovrà infine essere corredata della documentazione attestante la condizione di paternità, ove non già prodotta all'Azienda.

Roma, 13 febbraio 2025

## Contingente personale flessibile

D i seguito i contingenti di personale flessibile autorizzati.

**25 FEBBRAIO 2025**

Organico flessibile PCL ai sensi di: art. 19 comma 1 del D.lgs. n. 81/2015	PORTALETTERE	
	Dal 01/03/2025 al 31/05/2025	Dal 01/03/2025 al 31/08/2025
Riepilogo per MAL	CTD-Teste Intere	CTD-Teste Intere
Nord-Ovest		220
Nord-Est		96
Centro Nord		50
Centro	114	
Sud	119	
Sicilia	57	
<b>Totale</b>	<b>290</b>	<b>386</b>



Organico flessibile PCL ai sensi di: art. 19 comma 1 del D.lgs. n. 81/2015	ADDETTI PRODUZIONE	
	Dal 01/03/2025 al 31/05/2025	Dal 01/03/2025 al 31/08/2025
Riepilogo per MAL	CTD-FTE	CTD-FTE
Nord-Ovest		18
Nord-Est		3
Centro Nord		12
Centro	16	
Sud	7	
Sicilia	10	
<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>33</b>





# Mobilità Volontaria Provinciale e Regionale 2025

Pubbligate le graduatorie Definitive MP, PCL

**D**i seguito il Comunicato dell'Azienda. Le graduatorie sono valide fino al 31 dicembre 2025.



## GRADUATORIE DEFINITIVE TRASFERIMENTO VOLONTARIO 2025 AMBITO PROVINCIALE E REGIONALE REGIONE PIEMONTE

Accordo Sindacale Nazionale del 20 giugno 2023  
Accordo Sindacale Regionale del 25 luglio 2023

Si comunica a tutto il personale interessato, che sono disponibili le graduatorie definitive relative alla Mobilità volontaria in ambito Provinciale e Regionale 2025, redatte secondo i criteri di cui all'accordo sindacale del 25 luglio 2023.

Le nuove graduatorie saranno valide fino al 31 dicembre 2025.

Al ricorrere delle condizioni che consentono di accogliere le singole richieste presentate, si darà corso ai trasferimenti secondo l'ordine decrescente di punteggio della graduatoria di riferimento.

In riferimento alla sussistenza dei requisiti a cui ogni effettivo trasferimento è subordinato, si rimanda a quanto previsto dall'Accordo Sindacale del 25 luglio 2023.

Il personale che intenda rinunciare alla mobilità dovrà comunicarlo formalmente alla propria struttura di appartenenza che provvederà ad inoltrarla alla struttura di Macro Area Risorse Umane Nord Ovest entro e non oltre 2 giorni dalla data in cui il dipendente viene contattato per il relativo trasferimento.

In caso di rinuncia alla sede proposta, il dipendente rimarrà in graduatoria per l'eventuale secondo Comune, Centro di Distribuzione, per il quale è correttamente inserito nella graduatoria di mobilità.

Poiché la mobilità provinciale è propedeutica alla mobilità regionale, in caso di produzione di entrambe le domande, l'avvenuto trasferimento nell'ambito della mobilità provinciale rende nulla la domanda di mobilità regionale.

**Poste Italiane S.p.A.**  
Milano, 12 Febbraio 2025

**RisorseUmaneOrganizzazione**  
TrasferimentoVolontarioIndividuale

**NoidiPoste**

