

# RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “UFFICIO POSTALE” IN MERCATO PRIVATI (Rif. 2024/MP\_OSP).

Il presente annuncio è volto ad acquisire la disponibilità a svolgere l'attività di Operatore Sportello, DUP monoperatore o Operatore Front End nella provincia di attuale assegnazione.

**Saranno prese in considerazione le candidature del personale in possesso dei seguenti requisiti:**

- Contratto a tempo indeterminato con Poste Italiane S.p.A.
- **Titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria superiore
- **Anzianità aziendale:** minimo 6 mesi
- **Livello inquadramentale:** fino al livello D

**Esclusivamente per il presente Job Posting è ammessa la partecipazione al personale assunto a tempo indeterminato alla data del 21 aprile 2024.**

**Si precisa che è necessario, in fase di adesione al job posting, indicare i propri riferimenti di contatto (indirizzo mail e recapito telefonico) in assenza dei quali i test saranno inviati all'indirizzo di posta elettronica aziendale.**

## **Le sedi di lavoro**

Sedi all'interno della provincia di assegnazione di volta in volta individuate in base alle disponibilità aziendali.

## **Modalità di adesione al Job Posting**

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi aderire al Job Posting, collegati alla intranet (<https://posteitaliane.sharepoint.com/sites/NoiDiPoste>) inserendo le tue credenziali di rete ([userid@posteitaliane.it](mailto:user@posteitaliane.it), password) e vai in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Job posting interno e tue candidature.

**Ti ricordiamo che per consentire la visualizzazione del tuo profilo devi inserire/aggiornare il tuo cv sull'applicativo dedicato collegandoti alla intranet in PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Cv online.**

Se vuoi aderire al job posting ma non accedi al servizio invia il cv al tuo riferimento Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi sulla intranet.

Puoi partecipare anche da app NoidiPoste tramite la voce di menu dedicata (ai fini del corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica e del recapito telefonico è necessario eseguire l'aggiornamento alla versione più recente dell'app).

Si ricorda al personale che la candidatura dovrà essere presentata da tutti i dipendenti interessati, ivi inclusi coloro che abbiano partecipato ai pregressi Job Posting per attività di sportelleria, indipendentemente dall'esito dell'iter selettivo svolto (visualizzabile nell'area dedicata “PosteperTe>Servizi per la persona>Sviluppo professionale>Ricerche interne di personale>Job posting interno e tue candidature”).

## **RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**



### **Processo di selezione**

Il processo di selezione prevede il superamento di test attitudinali e di un successivo colloquio tecnico individuale, in funzione delle esigenze numeriche riferite alla singola provincia ed in coerenza con le previsioni del verbale di accordo del 16 maggio 2024.

Ai candidati che svolgeranno i test attitudinali sarà data comunicazione in merito al relativo esito. Il superamento dell'intero iter selettivo determinerà l'inserimento nel bacino di riferimento provinciale cui attingere in relazione a fabbisogni aziendali per Operatore di Sportello, DUP monoperatore o Operatore Front End che dovessero emergere entro il 31 dicembre 2026.

Hai tempo fino al 3 novembre 2024 per aderire al presente Job Posting.

Roma, 21 ottobre 2024

**RisorseUmaneOrganizzazione**

JobPosting

**NoidiPoste**

